

COMUNE DI CODEVILLA

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**



Comune di Codevilla
(Provincia di Pavia)

Comune di Codevilla

N. Prot. 0004361 / 2015 Data 20/10/2015

Tit. I Cl. 06 Fasc.



UOR SINDACO E AMMINISTRATORI

OGGETTO:

Decreto n. 4/2015 del Sindaco.

Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 31/10/2000 e dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

IL SINDACO

Premesso che:

•il D.P.R. n. 428 del 20/10/1998 "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche", ha dettato prescrizioni in materia di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi, prevedendo, all'art. 12, l'obbligo di istituzione del relativo servizio;

•il Capo IV del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" reca disposizioni in merito al sistema di gestione informatica dei documenti e prevede, all'art. 50 comma 3, che le pubbliche amministrazioni, entro il 1° gennaio 2004, provvedono a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del medesimo testo unico, alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché alle disposizioni di cui all'art. 15 legge n. 59/1997 e relativi regolamenti di attuazione;

•l'art. 3 comma 1 lett. a) del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 prescrive l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 428/1998;

•l'art. 3 comma 1 lett. b) del succitato D.P.C.M. prescrive la nomina di un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché, la nomina di un suo vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento, su proposta del responsabile medesimo;

•l'art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 contiene specifica previsione in ordine alla preposizione di dirigente o funzionario al servizio di che trattasi;

Dato atto che:

•le funzioni inerenti alla tenuta del protocollo ed alla gestione dell'archivio, sono ascritte, in base all'ordinamento interno dell'Ente alla Responsabile dei Servizi Demografico- Affari Generali – Protocollo – Archivio.

*titolare della posizione organizzativa afferente ai Servizi Demografico– Affari Generali – Protocollo – Archivio è la Sig.ra Vallazza Cristina, come da incarico da ultimo attribuito, a seguito delle consultazioni elettorali comunali del 25 maggio 2014, con proprio decreto n.8 del 16 giugno 2014;

Ritenuto, pertanto, congruo e conforme alla dotazione organica di questo Ente che il responsabile di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, venga individuato nella figura apicale già preposta alla struttura cui sono ricondotte le funzioni in materia di protocollo e archivio, e, cioè, nell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Vallazza Cristina Cat. C apicale del servizio;

Ritenuto, altresì, provvedere, in questa sede, a nominare la Sig.ra Giovanna Sinigaglia Responsabile Servizio Finanziario – cat. C - quale vicario della Sig.ra Vallazza Cristina, per i casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultima;

Attesa la competenza del sottoscritto Sindaco all'adozione del presente provvedimento per effetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 ed in considerazione della circostanza che il responsabile individuato con il presente atto coincide con figura apicale preposta alla direzione dell'area amministrativo-finanziaria;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 13 novembre 2014: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

- 1) nominare la Sig.ra Vallazza Cristina – Istruttore Amministrativo – Cat. C - responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 lett. b) del DPCM 31/10/2000 e dall' art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) nominare quale vicario della responsabile predetta, la Sig.ra Giovanna Sinigaglia - Istruttore Amministrativo – Cat. C - in atto assegnata ai servizi finanziari;
- 3) dare atto che le funzioni ed attribuzioni del responsabile di cui al punto 1) sono quelle determinate dalla specifica normativa in materia e, specificamente, dal D.P.R. n. 428/1998, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal DPCM 31/10/2000, con particolare riferimento alla predisposizione del manuale di gestione di cui all'art. 5 del succitato D.P.C.M. del 31/10/2000, nonché D.P.C.M. 13 novembre 2014;
- 4) dare atto, altresì, che l'incarico di cui al presente decreto è strettamente connesso alla durata dell'incarico conferito con proprio decreto n. 8 del 16 giugno 2014;
- 5) il presente decreto viene:
 - trasmesso alla Sig.ra Vallazza Cristina ed alla Sig.ra Sinigaglia Giovanna.
 - pubblicato sul sito istituzionale del comune Sezione "Amministrazione trasparente".

Codevilla, li 08.10.2015



IL SINDACO

(Pastorini Roberto)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto viene affissa all'albo pretorio dal giorno
Li, 12.2.2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
(Protti Icardi Geom. Maurizio)

