

COMUNE DI CODEVILLA

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

- I. Amministrazione generale
 1. Legislazione e circolari esplicative
 2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica
 3. Statuto
 4. Regolamenti
 5. Stemma, gonfalone, sigillo
 6. Archivio generale
 7. Sistema informativo
 8. Informazioni e relazioni con il pubblico
 9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
 10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
 11. Controlli interni ed esterni
 12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
 13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
 14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
 15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
 16. Area e città metropolitana
 17. Associazionismo e partecipazione
- II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza
 1. Sindaco
 2. Vice-Sindaco
 3. Consiglio
 4. Presidente del Consiglio
 5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
 6. Gruppi consiliari
 7. Giunta
 8. Commissario prefettizio e straordinario
 9. Segretario e Vice-segretario
 10. Direttore generale e dirigenza
 11. Revisori dei conti
 12. Difensore civico
 13. Commissario ad acta
 14. Organi di controllo interni
 15. Organi consultivi
 16. Consigli circoscrizionali
 17. Presidente dei Consigli circoscrizionali
 18. Organi esecutivi circoscrizionali
 19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali
 20. Segretari delle circoscrizioni
 21. Commissario ad acta delle circoscrizioni
 22. Conferenza dei Presidenti di quartiere
- III. Risorse umane
 1. Concorsi, selezioni, colloqui
 2. Assunzioni e cessazioni
 3. Comandi e distacchi; mobilità
 4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
 5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
 6. Retribuzioni e compensi
 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
 8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
 10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
 11. Servizi al personale su richiesta
 12. Orario di lavoro, presenze e assenze
 13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
 14. Formazione e aggiornamento professionale
 15. Collaboratori esterni
- IV. Risorse finanziarie e patrimonio
 1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
 2. Gestione del bilancio e del PEG
 3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
 4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

5. Partecipazioni finanziarie
 6. Rendiconto della gestione
 7. Adempimenti fiscali
 8. Beni immobili
 9. Beni mobili
 10. Economato
 11. Oggetti smarriti e recuperati
 12. Tesoreria
 13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
 14. Pubblicità e pubbliche affissioni
- V. Affari legali
1. Contenzioso
 2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
 3. Pareri e consulenze
- VI. Pianificazione e gestione del territorio
1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
 2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
 3. Edilizia privata
 4. Edilizia pubblica
 5. Opere pubbliche
 6. Catasto
 7. Viabilità
 8. Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi
 9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
 10. Protezione civile ed emergenze
- VII. Servizi alla persona
1. Diritto allo studio e servizi
 2. Asili nido e scuola materna
 3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
 4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
 5. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
 6. Attività ed eventi culturali
 7. Attività ed eventi sportivi
 8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato
 9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
 10. Informazione, consulenza ed educazione civica
 11. Tutela e curatela di incapaci
 12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
 13. Attività ricreativa e di socializzazione
 14. Politiche per la casa
 15. Politiche per il sociale
- VIII. Agricoltura e pesca
1. Agricoltura e pesca
 2. Artigianato
 3. Industria
 4. Commercio
 5. Fiere e mercati
 6. Esercizi turistici e strutture ricettive
 7. Promozione e servizi
- IX. Polizia locale e sicurezza pubblica
1. Prevenzione ed educazione stradale
 2. Polizia stradale
 3. Informative
 4. Sicurezza e ordine pubblico
- X. Tutela della salute
1. Salute e igiene pubblica
 2. Trattamento Sanitario Obbligatorio
 3. Farmacie
 4. Zooprofilassi veterinaria
 5. Randagismo animale e ricoveri
- XI. Servizi demografici
1. Stato civile
 2. Anagrafe e certificazioni
 3. Censimenti

- 4. Polizia mortuaria e cimiteri
- XII. Elezioni ed iniziative popolari
 - 1. Albi elettorali
 - 2. Liste elettorali
 - 3. Elezioni
 - 4. Referendum
 - 5. Istanze, petizioni e iniziative popolari
- XIII. Leva militare
 - 1. Leva
 - 2. Ruoli Matricolari
 - 3. Caserme, alloggi e servitù militari
 - 4. Requisizioni per utilità militari
- XIV. Oggetti diversi