



## **Comune di Codevilla**

**(Provincia di Pavia)**

Via Umberto I n. 15 – c.a.p. 27050  
telefono 0383-373017 telefax 0383-73782  
codice fiscale e partita IVA n° 00409680188

Prot. n. 812.

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.**

IL SINDACO

**In esecuzione della deliberazione G.C. n. 12 del 23.02.2015 dichiarata immediatamente eseguibile**

#### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende istituire uno sportello denominato "sportello legale per il cittadino" dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

#### **ELEMENTI DEL RAPPORTO:**

Il rapporto, disciplinato da apposita convenzione di incarico consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini, con orario da concordare (due ore settimanali) in ufficio situato c/o la sede comunale.

La durata dell'incarico è stabilita in anni uno prorogabile fino ad un massimo di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione;

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Codevilla.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

**L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito** e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio, **a carico del Comune resteranno solo le spese relative all'utilizzo dell'ufficio.**

#### **REQUISITI**

- A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 12 MESI
- C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE
- D) ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 3 ANNI NELL'AMBITO GIURIDICO
- E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCANO LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

F) IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E, COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La Responsabile del Servizio Affari Generali procederà all'affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula considerati gli anni di esperienza professionale (debitamente documentati).

#### **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dei soggetti interessati dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Codevilla (PV), Via Umberto I n. 15, a mezzo pec [comune.codevilla@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.codevilla@pec.provincia.pv.it) o lettera raccomandata a.r. o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.03.2015.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Affari Generali del Comune di Codevilla tel. 0383 373123.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.codevilla.pv.it> (nella sezione albo pretorio) e (bandi di gara).

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: VALLAZZA CRISTINA.

Orario ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Codevilla 27.02.2015



IL SINDACO  
(Rag. Pastormerlo Roberto)