



COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PV

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.47

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI GODIASCO, SALICE TERME, CODEVILLA E MONTESEGALE

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle adunanze in Municipio, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Dapiaggi Marco Pietro - Presidente	Sì
2. Cristiani Giovanni - Consigliere	Sì
3. Cristiani Stefano - Consigliere	Sì
4. Doria Donatella - Consigliere	Sì
5. Vacchi Sara - Consigliere	Sì
6. Tamburelli Ombretta - Consigliere	Sì
7. Fiori Simone - Consigliere	Sì
8. Quaglini Michela - Consigliere	Sì
9. Bruno Gianni - Consigliere	Sì
10. Marchesotti Simone - Consigliere	Sì
11. Copelli Matteo - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **D'Alessandria Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Dapiaggi Marco Pietro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI GODIASCO SALICE TERME, CODEVILLA E MONTESEGALE

Visti gli interventi riportati in allegato;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la vigente convenzione fra i Comuni di Godiasco Salice Terme, Codevilla e Monteseale per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESO che la convenzione è in scadenza al 31 gennaio 2026;

DATO ATTO che la convenzione di cui trattasi ha funzionato con soddisfazione delle amministrazioni interessate;

RITENUTO prima della scadenza prorogare la convenzione di cui trattasi per ulteriori anni tre alle stesse condizioni di cui alla convenzione di segreteria in scadenza;

CONSIDERATO che la forma coordinata ed associata del servizio di cui trattasi fra i tre Comuni interessati, che sono situati nella stessa Provincia, mantiene l'attuale segreteria associata nella classe terza (fino a 5.000 abitanti);

ATTESO che il Comune di Godiasco Salice Terme viene confermato quale Comune capo – convenzione;

VISTO lo schema di convenzione da prorogare fra i Comuni associati ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, avente la durata di anni tre e scadenza il 31 gennaio 2029, salvo rinnovo;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465;

VISTI gli articoli 30 e 42, comma 2 lettera c), del precitato decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Segreteria Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti 8 favorevoli, 0 contrati e 3 astenuti (Bruno, Copelli e Marchesotti);

D E L I B E R A

1.- di prorogare per anni tre la convenzione in scadenza il 31.01.2026 tra i Comuni di Godiasco Salice Terme, Comune di Codevilla e il Comune di Monteseale, appartenenti alla medesima

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Codevilla. Responsabile Procedimento: PALUMBO MARIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Provincia del Comune di Codevilla per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

2. Di stabilire che con la presente proroga la convenzione avrà scadenza 31.01.2029;

3. Di dare atto che la proroga viene fatta a stessi patti e condizioni della convenzione prorogata;

4. di approvare a tal fine lo schema di convenzione che consta di n. 10 articoli e che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante;

5. di demandare al Sindaco il compito di comunicare la presente deliberazione ai Sindaci degli altri comuni in convenzione;

6. di demandare al Sindaco del Comune di Godiasco Salice Terme – Capo Convenzione il compito di comunicare la Convenzione e tutti i relativi allegati al Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione della Lombardia Prefettura – Ufficio territoriale del Governo, Corso Monforte n. 31 - 20122 MILANO;

Di dichiarare il presente atto con separata votazione, con voti 8 favorevoli, 0 contrari e 3 astenuti (Bruno, Copelli e Marchesotti), immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs 267/2000.

**COMUNE DI
GODIASCO SALICE
TERME**
Provincia di Pavia

COMUNE DI CODEVILLA
Provincia di Pavia

**COMUNE DI
MONTESEGALE**
Provincia di Pavia



CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GODIASCO SALICE TERME (PV), DI CODEVILLA (PV) E DI MONTESEGALE (PV) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE (art. 30 - Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267). PROROGA.

In esecuzione delle deliberazioni dei Consigli Comunali di:

GODIASCO SALICE TERME n° in seduta del2025

CODEVILLA n° in seduta del2025

MONTESEGALE n° in seduta del2025

Dichiarate immediatamente eseguibili.

Tra i signori Sindaci dei Comuni suindicati, i quali dichiarano di agire a nome, per conto e nell'interesse esclusivo degli enti che rappresentano, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - SCOPO DELLA CONVENZIONE.

1. La presente convenzione disciplina, secondo le modalità di cui all'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il servizio di segreteria comunale in forma associata fra il Comune di Godiasco Salice Terme, il Comune di Codevilla ed il Comune di Monteseale, tutti situati in Provincia di Pavia, allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario e conseguire una ragguardevole economia di spesa.

2. Le prestazioni lavorative del Segretario comunale saranno articolate in modo tale da assicurare la presenza del funzionario in ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionali alle dimensioni ed all'articolazione degli apparati burocratici dei Comuni convenzionati.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La presente convenzione proroga la convenzione oggi vigente; la proroga avrà la durata di anni tre con decorrenza dalla scadenza della convenzione vigente e, quindi, con scadenza al 31 gennaio 2029, ma potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai Consigli Comunali degli enti convenzionati.

2. La cessazione della convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da uno solo dei Comuni convenzionati con deliberazione del Consiglio Comunale. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e, comunque, entro tre mesi dalla avvenuta comunicazione agli altri Comuni della deliberazione di recesso, divenuta esecutiva, senza che possano essere addebitati al Comune che recede eventuali aggravii di spesa derivanti da tale decisione. Analoga comunicazione dovrà essere data al Segretario

comunale assegnato alla segreteria ed alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

3. Al momento dello scioglimento della convenzione ovvero per la naturale scadenza della stessa, il Segretario titolare avrà la facoltà di optare per la titolarità di uno dei Comuni in convenzione.

4. L'eventuale rinnovo o proroga della presente convenzione dovrà essere espressamente deliberata dai Consigli Comunali degli enti convenzionati.

5. Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento ne viene data immediata e tempestiva comunicazione alla predetta Sezione Regionale dell'Agenzia per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico che ne derivano.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE - ORARIO DI SERVIZIO.

1. Il Comune capo-convenzione è quello di Godiasco Salice Terme.

2. Presso il Comune di Godiasco Salice Terme sono depositati gli atti ed i provvedimenti concernenti lo stato giuridico e quello economico del Segretario comunale.

3. Il Segretario comunale assegnato alla segreteria convenzionata presterà servizio nei tre Comuni con l'osservanza del seguente orario:

- presso il Comune di Godiasco Salice Terme per complessive ore 21 settimanali
- presso il Comune di Codevilla per complessive ore 12 settimanali
- presso il Comune di Monteseale per complessive ore 3 settimanali

4. L'orario ordinario di lavoro del Segretario comunale è attualmente stabilito dalla legge in trentasei ore settimanali. In ogni caso per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme di legge in materia e i CCNL di categoria.

5. Sarà compito dei Sindaci determinare con il Segretario comunale le concrete modalità operative di svolgimento del servizio di segreteria in forma associata e, in particolare, l'articolazione dell'orario di servizio da osservare presso le segreterie.

6. Qualora ricorrano eccezionali esigenze di servizio, il Segretario comunale dovrà prestare la propria opera oltre il numero delle ore indicate al comma 3.

ART. 4 - MODIFICHE ALL'ORARIO DI SERVIZIO.

1. I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrate, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario comunale assegnato, potranno concordare in qualsiasi momento modifiche all'orario ed ai giorni di presenza, fermo restando che, complessivamente, il numero delle ore, per ciascun Comune, dovrà rimanere invariato e senza incidere sulla entità degli oneri che vengono stabiliti al successivo articolo 6, comma 1.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMBORSO SPESE.

1. Il trattamento economico ed il rimborso di spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali.

2. Il Comune di Godiasco Salice Terme si accolla l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario comunale assegnato nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

3. Diversamente, le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

1. I rapporti finanziari tra i tre Comuni saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative prestate presso ciascun Comune; parimenti, sarà posto a carico degli enti l'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario, calcolato

con partenza dal Comune di Godiasco Salice Terme capo-convenzione, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni, con lo stesso rapporto e così anche per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali e provinciali.

2. Il Comune capo convenzione imputerà fra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare.

3. La spesa verrà ripartita fra i tre Comuni nelle seguenti proporzioni:

- a carico di GODIASCO SALICE TERME il 58,34 per cento
- a carico di CODEVILLA il 33,33 per cento
- a carico di MONTESEGALE il 8,33 per cento

4. Entro il mese di gennaio il Comune di Godiasco Salice Terme comunicherà agli altri Comuni convenzionati l'ammontare presunto delle spese da sostenere nell'anno per le funzioni di segreteria.

5. Entro il mese di luglio i Comuni di Codevilla e di Monteseale verseranno al Comune di Godiasco Salice Terme a titolo di acconto un importo pari al cinquanta per cento della quota annua a loro carico.

6. Entro il mese di gennaio il Comune di Godiasco Salice Terme comunicherà agli altri Comuni convenzionati il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nell'anno precedente. Il Comune di Codevilla ed il Comune di Monteseale provvederanno al rimborso della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi alla ricezione del rendiconto.

ART. 7 - COMUNICAZIONE DELLE SPESE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO.

1. Il Comune di Godiasco Salice Terme dovrà comunicare agli altri Comuni convenzionati entro il 31 di ottobre di ogni anno l'importo presunto delle spese per il servizio di segreteria che verrà stanziato nel proprio bilancio di previsione per l'esercizio finanziario immediatamente successivo, ciò per consentire ai Comuni associati di stanziare adeguate risorse nel proprio bilancio di previsione.

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE.

1. Il potere di nomina del Segretario titolare, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, spetta al Sindaco del Comune di Godiasco Salice Terme, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati. Nel caso di nomina non concordata, il Comune in disaccordo potrà, in deroga al comma 2 dell'art. 2 della presente convenzione, recedere con effetto immediato dalla stessa.

2. In relazione al disposto dell'art. 30, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 i Comuni contraenti, per qualsiasi evenienza dovesse insorgere sul servizio convenzionato, provvederanno a riunire i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario comunale al fine di garantire la puntuale esecuzione della presente convenzione.

3. Ogni segnalazione concernente il servizio di segreteria da effettuare alla Sezione Regionale dell'Agenzia dovrà previamente essere concordata fra i Sindaci degli enti convenzionati.

ART. 9 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE.

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione, fatta eccezione per l'articolazione dell'orario di lavoro e le modalità operative del servizio, dovrà essere approvata dai Consigli Comunali degli enti convenzionati.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI.

1. Le eventuali spese contrattuali relative alla stipula del presente atto sono a carico dei Comuni sopra costituiti in parti uguali.

2. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso a termine di legge.

Letto, confermato e sottoscritto. GODIASCO Salice Terme, lì

IL SINDACO del Comune di GODIASCO SALICE TERME (Riva Fabio) _____

IL SINDACO del Comune di CODEVILLA (Dapiaggi Marco Pietro) _____

IL SINDACO del Comune di MONTESEGALE (Ferrari Carlo) _____



COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI GODIASCO SALICE TERME, CODEVILLA E MONTESEGALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Codevilla, lì 22/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : D'Alessandria Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Codevilla, lì 22/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Sinigaglia Rag. Giovanna

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Dott.Dapiaggi Marco Pietro

Il Segretario Comunale
F.to : D'Alessandria Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/01/2026 al 29/01/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Codevilla, lì 14/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to : D'Alessandria Giuseppe

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
divenuta esecutiva in data 16/12/2025

☐ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Codevilla, lì 14/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to : D'Alessandria Giuseppe

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale D'Alessandria Giuseppe