



Comune di Codevilla

(Provincia di Pavia)

Via Umberto I n. 15 – c.a.p. 27050
telefono 0383-373017 telefax 0383-73782
codice fiscale e partita IVA n° 00409680188

DECRETO DEL SINDACO N. 3/2022

Prot. n. 6678 del 30/12/2022

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i progetti relativi PA Digitale 2026 PNRR – Misura 1.4.4 “Estensione SPID-CIE” – Misura 1.4.3 “PAGO PA” – Misura 1.4.3 “APP IO” – Misura 1.2 “Abilitazione CLOUD PA” – Misura 1.4.1 “Cittadino servizi pubblici” – Misura 1.4.5 “Notifiche digitali”

IL SINDACO

Considerato che:

- il Comune di Codevilla ha presentato domanda di ammissione ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziati dell’Unione Europea – Next Generation UE nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in particolare per gli investimenti digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA;
- sono stati richiesti/approvati i finanziamenti relativi agli avvisi per la presentazione di proposte a valere su “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1, nelle date di seguito indicate:
 - a) investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.3 - adozione piattaforma PagoPA” – Finanziamento approvato in data 21/09/2022;
 - b) investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.4 “estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie” Comuni – Finanziamento approvato in data 02/08/2022;
 - c) investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” Comuni – Finanziamento approvato in data 08/08/2022;
 - d) investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.3 “Adozione App Io” Comuni – Finanziamento approvato in data 12/08/2022;
 - e) investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Comuni” – Finanziamento approvato in data 19/08/2022;
 - f) investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.5 “Notifiche Digitali – Comuni” ;

Visto l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: *“Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione”;*

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima,

dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
Visto l'art. 5 della L. 241/90 il quale stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ogni singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

Ritenuto di individuare la dipendente comunale Sinigaglia Giovanna – Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che possiede adeguata capacità professionale;

Posto che il responsabile del procedimento sopra individuato non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitti d'interesse anche potenziale, e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) di nominare la Sig.ra Sinigaglia Giovanna, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, responsabile unico del procedimento dei seguenti progetti:
 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 - Pagopa";
 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie" Comuni;
 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni;
 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "App Io" Comuni;
 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Comuni".
 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.5 "Notifiche Digitali – Comuni"
 - di nominare l'anzidetto RUP ai sensi ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 contestualmente anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- 2) di dare atto che ai sensi comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 il Rup con propria determinazione valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera;
- 3) di dare atto che il RUP curerà ogni adempimento necessario per l'attuazione del presente decreto, eserciterà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia;

- 4) di dar atto dell'esclusione di ogni possibile conflitto d'interesse da parte del RUP in relazione alle suddette procedure;
- 5) di disporre che il presente provvedimento venga comunicato all' interessata.
- 6) Il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente:
- Sezione provvedimenti, art. 23 del D.Lgs 33/2013.

Codevilla, li 30 dicembre 2022



IL SINDACO
(Dott. Marco Pietro Daplaggi)

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Daplaggi". The signature is written over the printed name "Dott. Marco Pietro Daplaggi".