Copia

COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PV

_____

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.92

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Dapiaggi Marco Pietro - Sindaco	Sì
2. Cristiani Giovanni - Assessore	Sì
3. Tamburelli Ombretta - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Genco Dott. Giovanni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Dapiaggi Marco Pietro** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche "*redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori*";

PRESO ATTO che il comma 5 precisa che: "*In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati*";

RILEVATO che tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 11.08.2011.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22.10.2020 "Rideterminazione della dotazione organica dell'ente - anno 2020", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.01.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 02.11.2020 con il quale si revoca il Decreto n. 9/2019 del Sindaco "Nomina dei dipendenti Responsabili di Servizio e di posizione organizzativa dell'Amministrazione comunale. Servizio demografico – leva - affari generali - protocollo - archivio - economato - agricoltura artigianato - statistica – istruzione - cultura - attività turistiche, sportive e ricreative - assistenza igienico sanitaria e di polizia veterinaria - verificazione pesi e misure - relazioni con il pubblico" alla signora Vallazza Cristina, nata a Voghera (PV) il 20 febbraio 1967, categoria C/5; per cui gli obiettivi vengono assegnati ai due funzionari responsabili Rag. Sinigaglia Giovanna (Area Amministrativa e Finanziaria) e Arch. Clara Nobile (Area Tecnica).

Preso atto che i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale da parte del Nucleo Interno di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato;

Ritenuto che le n. 2 schede approvate (obiettivi e comportamenti) e allegate alla presente deliberazione portano ad un sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività che è il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del precitato decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente

D E L I B E R A

1) di approvare il piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti, come da schema allegato;

2) di approvare il piano annuale della performance che si compone delle schede dei comportamenti e delle schede degli obiettivi per l'anno 2021.

3) dare atto che la retribuzione di risultato verrà liquidata secondo le seguenti fasce di merito derivanti dalla somma dei punteggi della scheda dei comportamenti e scheda degli obiettivi:
- 100% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 80 punti;
- 75% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 70 punti;
- 50% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 60 punti;
- 25% fino a 59 punti;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/00, dopo aver effettuato una separata ed unanime votazione;

COMUNE DI CODEVILLA

Provincia di Pavia

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

Il Piano della Performance (P.d.P.) è strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e riveste un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.
Il P.d.P. definisce gli obiettivi dell'Amministrazione e dei singoli Settori e i sistemi di misurazione della performance. Tale sistema è orientato principalmente al cittadino, la cui soddisfazione e coinvolgimento costituiscono il motore dei processi di miglioramento e innovazione, inoltre la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse tra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Le fasi:
Il ciclo della performance è articolato nelle seguenti fasi:

1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

La **misurazione** e la **valutazione** svolte dai titolari di P.O. sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
b) alla qualità del contributo assicurato alla performance in base ad apposita scheda relativa ai comportamenti;

Sistema di valutazione:
Per ogni Settore verrà valutata la performance organizzativa che fa riferimento ai seguenti aspetti:

1) livello di responsabilità da considerarsi in rapporto ai vari settori dell'ente e quindi alla ripartizione della responsabilità tra i vari responsabili di settore;
2) iniziativa professionale e flessibilità operativa tenuto conto per le posizioni organizzative delle ore lavorative prestate oltre il normale orario di servizio e dell'adattamento alle esigenze dell'utenza e dell'amministrazione;
3) orientamento alla soluzione dei problemi e risultati
4) rapporti con l'utenza e grado di soddisfazione
5) relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi

Il nucleo di valutazione dovrà valorizzare nell'ambito della valutazione:

a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso

d) modalità interattive;
e) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
f) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
g) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
h) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
i) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per ogni settore è prevista **una scheda dei comportamenti** e **una scheda degli obiettivi** che costituiscono il piano annuale della performance nell'ambito del presente piano annuale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

AREA CONTABILE

Dipendente: Sinigaglia Giovanna

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021				
N.	**Oggetto**	**Tempi Realizzazione**	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1	Predisposizione schema di bilancio 2022-2024 entro 31.12.2021	31.12.2021	40	
2	Adempimenti relativi al PagoPA 2021	31.12.2021	20	
			60	

SCHEDA DEI COMPORTAMENTI

AREA CONTABILE

Dipendente: Sinigaglia Giovanna

	INDICATORI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1	LIVELLO DI RESPONSABILITÀ	10	
2	INIZIATIVA PROFESSIONALE E FLESSIBILITA' OPERATIVA	5	
3	ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E RISULTATI	5	
4	RAPPORTI CON L'UTENZA E GRADO DI SODDISFAZIONE	10	
5	RELAZIONI CON I COLLEGHI E ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI	10	
	TOTALE	40	
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60	
	TOTALE COMPLESSIVO	100	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA

Dipendente: Nobile Clara

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021				
N.	**Oggetto**	**Tempi Realizzazione**	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1	Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di strade con contributo Ministero dell'Interno.	31.12.2021	30	
2	Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed adeguamento dell'accessibilità dei percorsi pedonali nell'area limitrofa il palazzo	31.12.2021	30	
			60	

SCHEDA DEI COMPORTAMENTI

AREA TECNICA

Dipendente: Nobile Clara

	INDICATORI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
1	LIVELLO DI RESPONSABILITÀ	10	
2	INIZIATIVA PROFESSIONALE E FLESSIBILITA' OPERATIVA	5	
3	ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E RISULTATI	5	
4	RAPPORTI CON L'UTENZA E GRADO DI SODDISFAZIONE	10	
5	RELAZIONI CON I COLLEGHI E ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI	10	
	TOTALE	40	
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60	
	TOTALE COMPLESSIVO	100	

COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023. APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Codevilla, lì 25/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Genco Giovanni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposo di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Codevilla, lì 25/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Sinigaglia Rag. Giovanna

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Dapiaggi Marco Pietro	F.to : Genco Dott. Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 424 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/12/2021 al 29/12/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Codevilla, lì 14/12/2021

Il Segretario Comunale
F.to : Genco Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 25-nov-2021

- ❑ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Codevilla, lì 14/12/2021

Il Segretario Comunale
F.to : Genco Dott. Giovanni

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Genco Dott. Giovanni