



# COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PV

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.65

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2022-2024. APPROVAZIONE.
--

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **ottobre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Dapiaggi Marco Pietro - Sindaco	Sì
2. Cristiani Giovanni - Assessore	Sì
3. Tamburelli Ombretta - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Genco Dott. Giovanni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Dapiaggi Marco Pietro** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2022-2024.  
APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori”*;

**PRESO ATTO** che il comma 5 precisa che: *“In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;

**RILEVATO** che tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 11.08.2011.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25.11.2021 *“PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022. APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN ECCEDEXENZA O IN SOVRANNUMERO”*, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 21.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

**Preso atto** che i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale da parte del Nucleo Interno di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato;

**Ritenuto che** le n. 2 schede approvate (obiettivi e comportamenti) e allegate alla presente deliberazione portano ad un sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività che è il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;

**ACQUISITO** il parere favorevole sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del precitato decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente

### **DELIBERA**

1) di approvare il piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti per la maggiore soddisfazione dei cittadini e utenti, come da schema allegato;

2) di approvare il piano annuale della performance che si compone delle schede dei comportamenti e delle schede degli obiettivi per l'anno 2022.

3) dare atto che la retribuzione di risultato verrà liquidata secondo le seguenti fasce di merito derivanti dalla somma dei punteggi della scheda dei comportamenti e scheda degli obiettivi:

- 100% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 80 punti;
- 75% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 70 punti;
- 50% del massimo contrattuale al raggiungimento di almeno 60 punti;
- 25% fino a 59 punti;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/00, dopo aver effettuato una separata ed unanime votazione;

# COMUNE DI CODEVILLA

Provincia di Pavia

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022-2024.

Il Piano della Performance (P.d.P.) è strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e riveste un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il P.d.P. definisce gli obiettivi dell'Amministrazione e dei singoli Settori e i sistemi di misurazione della performance. Tale sistema è orientato principalmente al cittadino, la cui soddisfazione e coinvolgimento costituiscono il motore dei processi di miglioramento e innovazione, inoltre la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse tra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

### Le fasi:

Il ciclo della performance è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

La **misurazione** e la **valutazione** svolte dai titolari di P.O. sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance in base ad apposita scheda relativa ai comportamenti;

### Sistema di valutazione:

Per ogni Settore verrà valutata la performance organizzativa che fa riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) livello di responsabilità da considerarsi in rapporto ai vari settori dell'ente e quindi alla ripartizione della responsabilità tra i vari responsabili di settore;
- 2) iniziativa professionale e flessibilità operativa tenuto conto per le posizioni organizzative delle ore lavorative prestate oltre il normale orario di servizio e dell'adattamento alle esigenze dell'utenza e dell'amministrazione;
- 3) orientamento alla soluzione dei problemi e risultati
- 4) rapporti con l'utenza e grado di soddisfazione
- 5) relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi

Il nucleo di valutazione dovrà valorizzare nell'ambito della valutazione:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso

- d) modalità interattive;
- e) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- f) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- g) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- h) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- i) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per ogni settore è prevista **una scheda dei comportamenti** e **una scheda degli obiettivi** che costituiscono il piano annuale della performance nell'ambito del presente piano annuale.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022**

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

**AREA CONTABILE**

**Dipendente: Sinigaglia Giovanna**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022				
N.	Oggetto	Tempi Realizzazione	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Predisposizione schema di bilancio 2023-2025 entro 31.12.2022	31.12.2022	40	
2	Termini di pagamento delle fatture	31.12.2022	20	
			60	

**SCHEDA DEI COMPORAMENTI**

**AREA CONTABILE**

**Dipendente: Sinigaglia Giovanna**

	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	LIVELLO DI RESPONSABILITÀ	10	
2	INIZIATIVA PROFESSIONALE E FLESSIBILITA' OPERATIVA	5	
3	ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E RISULTATI	5	
4	RAPPORTI CON L'UTENZA E GRADO DI SODDISFAZIONE	10	
5	RELAZIONI CON I COLLEGHI E ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI	10	
	TOTALE	40	
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	100	

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022**

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

**AREA TECNICA**

**Dipendente: Nobile Clara**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022				
N.	Oggetto	Tempi Realizzazione	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di strade con contributo Ministero dell'Interno.	31.12.2022	30	
2	Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed adeguamento dell'accessibilità dei percorsi pedonali nell'area limitrofa il palazzo	31.12.2022	30	
			60	

**SCHEDA DEI COMPORAMENTI**

**AREA TECNICA**

**Dipendente: Nobile Clara**

	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	LIVELLO DI RESPONSABILITÀ	10	
2	INIZIATIVA PROFESSIONALE E FLESSIBILITA' OPERATIVA	5	
3	ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E RISULTATI	5	
4	RAPPORTI CON L'UTENZA E GRADO DI SODDISFAZIONE	10	
5	RELAZIONI CON I COLLEGHI E ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI	10	
	TOTALE	40	
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	100	



# COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2022-2024. APPROVAZIONE.
--

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Codevilla, lì 20/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Genco Giovanni

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Codevilla, lì 20/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sinigaglia Rag. Giovanna



# COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2022-2024. APPROVAZIONE.
--

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Codevilla, lì 20/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Genco Giovanni

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Codevilla, lì 20/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sinigaglia Rag. Giovanna

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. Dapiaggi Marco Pietro

Il Segretario Comunale  
Genco Dott. Giovanni

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 376 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/11/2022 al 29/11/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Codevilla, li 14/11/2022

Il Segretario Comunale  
Genco Dott. Giovanni

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 20-ott-2022

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Codevilla, li 14/11/2022

Il Segretario Comunale  
Genco Dott. Giovanni