COMUNE DI CODEVILLA
(PROVINCIA DI PAVIA)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 Reg. Delib.

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico "Cittadinanza Attiva".

L'anno duemilaQUINDICI addì VENTISETTE del mese di LUGLIO ore 21,00 nella sede comunale.

Previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

		Presenti	Assenti
1	PASTORMERLO ROBERTO	X	
2	ANTONINETTI PIERANGELA	X	
3	ARALDI LAURA	X	
4	BRAMBATI CRISTINA	X	
5	FEDELE ANDREA	X	
6	FELTRI PIERLUIGI	X	
7	MARCHESOTTI PAOLO		X
8	NOBILE CLARA	X	
9	DAPIAGGI MARCO PIETRO	X	
10	CRISTIANI GIOVANNI	X	
11	TAMBURELLI OMBRETTA	X	
	Totale n.	10	1

E' presente l'Assessore esterno- Vicesindaco Faccini Maurizio; è assente l'Assessore esterno Cinzia Balza.

E' assente giustificato il Consigliere Comunale: Marchesotti Paolo.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni Genco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Pastormerlo Roberto - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, pone in discussione la seguente pratica iscritta all'ordine del giorno.

****
CC. n. 34 DEL 27.07.2015
****

Oggetto: Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico "Cittadinanza Attiva".

Illustra la pratica il Segretario Comunale
I gruppi consiliari sono unanimemente favorevoli.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi obiettivi il potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini e delle associazioni attraverso il loro coinvolgimento nella cura dei beni pubblici di proprietà e/o competenza comunale;

Considerato che tali forme di cooperazione e collaborazione, portano un notevole beneficio per la collettività locale sensibilizzando i cittadini sulla tematica del senso civico;

Preso atto dell'intenzione dell'Amministrazione, di promuovere ed organizzare tali forme di sussidiarietà sociale;

Considerato che il volontariato locale può contribuire insieme al Comune a migliorare i servizi di interesse generale e la cura del territorio;

Tenuto conto che è intenzione dell'Amministrazione comunale costruire insieme ai cittadini un percorso virtuoso che incentivi il volontariato attivo, la collaborazione Istituzioni – cittadini, l'educazione civica, il rispetto del patrimonio pubblico come bene di tutti, a tal punto da permettere al cittadino stesso di percepire il frutto del proprio senso civico nella riduzione della pressione fiscale locale;

Considerato che è intenzione quindi dell'Amministrazione comunale incentivare il Volontariato civico mediante riduzioni/esenzioni tributarie ovvero eventuali contributi alle associazioni secondo il regolamento in allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dalla responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, e 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Di approvare, attesi i motivi di cui in premessa, il regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico "Cittadinanza Attiva", composto n. 14 articoli, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, istituendo conseguentemente l'Albo della Cittadinanza Attiva;

Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Comune di Codevilla

(Provincia di Pavia)

OGGETTO: Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1 e 147 bis.

Parere degli Uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione da sottoporre al CONSIGLIO COMUNALE avente per oggetto:

Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico "Cittadinanza Attiva".

SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Il sottoscritto Dott.Giovanni Genco, Segretario comunale, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla sola regolarità tecnico - amministrativa sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Codevilla, lì 23.07.2015 Il Segretario Comunale

.....

SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA – TRIBUTI – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA – ADEMPIMENTI FISCALI.

La sottoscritta SINIGAGLIA rag. GIOVANNA, responsabile dei Servizi sopra indicati, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla sola regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Codevilla, lì 23.07.2015 La Responsabile del Servizio

COMUNE DI CODEVILLA
PROVINCIA DI PAVIA

Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico "Cittadinanza Attiva"

Art.1
Principi Generali

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Volontario civico -Cittadinanza Attiva- finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, di seguito denominati "Associazioni".
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di volontario civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo dì radicare nella comunità, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. 11 Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

Art. 2
Oggetto

1. L'attività di volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati, e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.
2. Il Comune di Codevilla, riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di volontariato, prevede nei propri regolamenti forme di riduzione/

esenzione dei propri tributi comunali riguardo allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 e comunque dei principi generali di diritto; la riduzione del tributo può essere realizzata anche con la liquidazione di un contributo di pari importo rispetto alla riduzione prevista;

3. Nell'ipotesi in cui il servizio di volontariato civico sia svolto da Associazioni aventi sede legale nel Comune di Codevilla l'esenzione/riduzione dei tributi può essere sostituita con forme di contribuzione corrispondenti alla somma delle esenzioni/riduzioni tributarie spettanti agli associati che partecipino al servizio. A tal fine, l'associazione deve comunicare preventivamente al Comune i nominativi degli associati che contribuiranno al servizio.
4. Per l'anno 2015, il Comune di Codevilla stabilisce una riduzione del tributo comunale denominato TARI o della TASI (di cui alla L. 147/2013) per un importo limitato e definito stabilito dalla Giunta Comunale fino al 50% del tributo per ogni cittadino o associazione che parteciperà concretamente alle attività di volontariato civico, nel rispetto dell'apposito disciplinare che l'Ente predisporrà per ogni servizio affidato.

Art. 3
Attività

1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Codevilla nonché i servizi di interesse generale, in particolare:

   - Manutenzione, sfaldo e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
   - Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali,
   - Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi, fossi, tombini e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
   - Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento a plessi scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.; comprese strade poderali, interpoderali e sentieri di tal uso;
   - Manutenzione delle aree giochi bambini;
   - Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento **e** sorveglianza bambini su scuolabus.

Art. 4
Albo della Cittadinanza Attiva

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
- Disponibilità in termini di tempo;
- Eventuali mezzi da mettere a disposizione.

3. Entro 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

Art. 5
Requisiti

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:
   - Età non inferiore ad anni 18;
   - Residenza nel Comune di Codevilla;
   - Idoneità psico-fisica riguardo alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
   - Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater 1, nonché per i delitti contro la libertà personale.
   - Aver adempiuto regolarmente gli obblighi tributari del Comune di Codevilla.
2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:
   - Sede legale nel Comune di Codevilla;
   - Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate)
   - Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Codevilla;
3. I volontari impiegati dalle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.
4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Art. 6

Modalità di svolgimento dell'attività

1. I Volontari civici e le associazioni inserite nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di seguito denominato Tutor.
2. Il Tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizzerà corsi di formazione tenuti dal Comune di Codevilla.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini/associazioni e in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.
4. I volontari e le associazioni verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro e/o associazione sottoscriverà un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito Registro delle presenze. Dal Registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
6. Per ogni gruppo di cittadini o associazione dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il Tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.

Art. 7

Rinuncia e revoca

1. I volontari o le associazioni potranno rinunciare al servizio civico avvisando il Tutor con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo e godrà dell'esenzione/riduzione tributaria o contributo soltanto per il periodo in cui ha svolto tale attività.
2. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 5 non si applicherà alcuna esenzione/riduzione o concessione di contributo e si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

Art. 8
Assicurazione

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Per quanto attiene alle associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative

Art. 9
Mezzi e attrezzature

1. Il Comune di Codevilla, laddove necessario, fornirà a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.
2. i dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

Art. 10
Obblighi e responsabilità del volontario

1. Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.
2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario/associazione, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. II Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.
4. il Referente del gruppo è tenuto a segnalare al Tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Art. 11
Sponsorizzazioni

1. L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 9
2. L'amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

Art. 12
Concessione delle riduzioni/esenzioni e contributi

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno i Tutor comunicheranno all'Ufficio tributi del Comune di Codevilla l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, al fine dell'applicazione della riduzione/esenzione tributaria nell'anno successivo.
2. Per quanto attiene alle associazioni il contributo sarà erogato successivamente all'attestazione dello svolgimento dell'attività/servizio assegnato a regola d'arte.

Art. 13
Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione comunale,oltre alle riduzioni/esenzioni tributarie previste o ai contributi previsti per le associazione di volontariato derivanti dal servizio reso, potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

Art. 14
Entrata in vigore e sperimentazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.

COMUNE DI CODEVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Codevilla informa che ai sensi del

Regolamento Comunale per l'Istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico - Cittadinanza Attiva

è istituito

l'Albo della Cittadinanza Attiva

I cittadini maggiorenni residenti nel territorio del nostro comune e le Associazioni, Gruppi sportivi con sede legale nel comune di Codevilla interessati allo svolgimento di attività inerenti la cura, la manutenzione e la valorizzazione della propria comunità, potranno presentare domanda d'iscrizione nell'Albo.

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte utilizzando gli appositi moduli:

. Modulo A per il singolo cittadino
. Modulo B per le associazioni, gruppi sportivi, Pro Loco.

Le richieste dovranno pervenire dal 2 gennaio al 31 marzo di ogni anno.

Per la fase di prima attuazione anno 2015 le richieste dovranno pervenire il 30 settembre 2015.

Qualora il numero di domande sia superiore a quanto ritenuto necessario dall'Amministrazione comunale, i richiedenti potranno presentare nuovamente domanda per l'inserimento nell'anno successivo, con le modalità ed i tempi che verranno resi noti.

L'ambito di intervento del volontariato riguarderà la gestione e la cura del proprio territorio (pulizia e manutenzione strade comunali, parchi, giardini, sentieri, ecc.), piccola manutenzione di edifici quali scuole, centri civici, nonché la prestazione di servizi di utilità sociale (sorveglianza in pre-scuola e/o entrata e uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini sullo scuolabus), comunque nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento comunale.

Il Regolamento e i moduli di iscrizione possono essere scaricati dal sito del Comune di Codevilla o ritirati presso gli uffici comunali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici Comunali - 0383 373123. Il responsabile del procedimento per l'iscrizione all'albo è il Segretario Comunale.

Codevilla,_____

Il Sindaco

Roberto Pastormerlo

Foto Tessera

Al Comune dí Codevilla
Via Umberto I, 15
27050 Codevilla (PV)

MODULO A
VOLONTARIATO SINGOLO

Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a **CODEVILLA** (PV) in via _____ n_____

recapito telefonico _____

e-mail_____

Cod. Fisc._____

eventuali competenze tecniche/pratiche e attrezzature che può mettere a disposizione_____

_____

se è iscritto/a ad associazione/gruppo sportivo indicare quale

_____

offre al Comune di Codevilla la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato civico ai sensi del regolamento comunale e pertanto

CHIEDE

di essere iscritto all'albo della Cittadinanza Attiva

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del Volontariato civico *(barrare i requisiti posseduti):*
   - ❑ essere residente nel Comune di Codevilla;
   - ❑ età non inferiore ad anni 18
   - ❑ idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
   - ❑ assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quaterl, nonché per i delitti contro la libertà personale).
   - ❑ aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Codevilla.
2) di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Codevilla;

3) di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni ed orari (indicativi)

_____

_____

_____

4) di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse *(barrare area di interesse):*

- ❑ collaborazione nella cura delle aree pubbliche (Strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, sentieri, ecc.);
- ❑ piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.)
- ❑ attività di pre-scuola, accompagnamento su scuolabus, sorveglianza entrata/uscita dalle scuole;

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:

_____

_____

Dichiara altresì di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Codevilla,_____

Firma _____

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 l'Amministrazione Comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.
il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Codevilla,_____

Allega: Firma

fotocopia del documento d'identità del richiedente

fotografia formato tessera (per il tesserino di riconoscimento)

Foto tessera

Al Comune di Codevilla
Via Umberto I, 15
27050 Codevilla (PV)

MODULO B
Associazioni/Gruppi Sportivi/Proloco

Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva

Il/la Sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a **CODEVILLA** (PV) in via _____ n. ____

recapito telefonico _____

e-mail _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo sportivo/ProLoco

_____

con sede in **CODEVILLA** recapito telefonico _____

e-mail _____

C.F/P.I. _____

offre al Comune di Codevilla la disponibilità a svolgere attività di volontariato civico ai sensi del regolamento comunale e pertanto

CHIEDE

A nome e per conto dell'Associazione/Gruppo sportivo/ProLoco di cui sopra l'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) il possesso dei requisiti e l'accettazione delle condizioni previste dal Regolamento del Volontariato civico
2) di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Codevilla;
3) rimettere in allegato alla presente elenco dei volontari impegnati con

generalità complete degli stessi*

---

ogni volontario aderente ad Associazione/Gruppo sportivi/ProLoco dovrà necessariamente compilare il MODULO A indicando l'Associazione/gruppo sportivo/ProLoco a cui appartiene.

4) di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni ed orari (indicativi)

---

5) di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse *(barrare area di interesse):*

- ❑ collaborazione nella cura delle aree pubbliche (Strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, sentieri, ecc.);
- ❑ piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.)
- ❑ attività di pre-scuola, accompagnamento su scuolabus, sorveglianza entrata/uscita dalle scuole;

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:

Dichiara altresì di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione

Foto tessera

dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Codevilla, _____

Firma _____

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 l'Amministrazione Comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.
il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Codevilla, _____

Allega: Firma

fotocopia del documento d'identità del richiedente

fotografia formato tessera (per il tesserino di riconoscimento)

Allega: Firma

fotocopia del documento d'identità del richiedente

fotografia formato tessera (per il tesserino di riconoscimento)

****
CC. n. 34 DEL 27.07.2015
****
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pastormerlo Roberto	f.to Giovanni Genco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Lì, IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giovanni Genco

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 3 SETTEMBRE 2015 IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- ☑ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, IL SEGRETARIO COMUNALE