



# COMUNE DI CODEVILLA

(PROVINCIA DI PAVIA)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 69 Reg. Delib.

**OGGETTO:** Approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati.

L'anno duemilaQUATTORDICI addi VENTISETTE del mese di NOVEMBRE ore 21,00 nella sede comunale.

Previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

		Presenti	Assenti
1	PASTORMERLO ROBERTO	X	
2	ANTONINETTI PIERANGELA		X
3	ARALDI LAURA	X	
4	BRAMBATI CRISTINA	X	
5	FEDELE ANDREA	X	
6	FELTRI PIERLUIGI	X	
7	MARCHESOTTI PAOLO	X	
8	NOBILE CLARA	X	
9	DAPIAGGI MARCO PIETRO	X	
10	CRISTIANI GIOVANNI	X	
11	TAMBURELLI OMBRETTA	X	
Totale n.		10	1

Sono presenti gli assessori esterni: Faccini Maurizio Luigi e Cinzia Balza

E' assente giustificata: Antoninetti Pierangela

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni Genco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Pastormerlo Roberto - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, pone in discussione la seguente pratica iscritta all'ordine del giorno.

\*\*\*\*\*  
CC n. 69 del 27.11.2013  
\*\*\*\*\*

Oggetto: Approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati.

Illustra il regolamento il Segretario Comunale.

Interviene il Consigliere Comunale Dapiaggi Marco il quale rimarca lo spirito collaborativo della minoranza consigliere che anche in questo caso non si è tirata indietro fornendo utili indicazioni ai fini di implementare il regolamento con specifico riferimento ad alcuni punti che sono stati puntualmente e integralmente recepiti nel regolamento. Ringrazia dell'attenzione sia il Sindaco sia la Maggioranza.

Interviene il Sindaco precisando che le proposte del Consigliere Comunale Dapiaggi Marco sono tutte recepite nel documento messo in votazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il D.lgs. 18/08/2000, n.267, che all'articolo 42, lett. b), attribuisce alla competenza del Consiglio Comunale l'adozione dei regolamenti;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 che all'articolo 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" stabilisce che:

"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione e alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al c.1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo c.1";

**VISTA** la legge 11 febbraio 2005, n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa".

**CONSIDERATO** che occorre assicurare trasparenza ed imparzialità all'azione amministrativa attraverso la definizione dei criteri cui devono attenersi gli uffici nell'espletamento dell'istruttoria e nell'adozione dei provvedimenti attributivi di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati.

**VISTO** che nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016 bisogna procedere all'approvazione del regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni.

**VISTO** lo schema di "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati" che allegato alla presente deliberazione ne costituisce per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente e qui si intende richiamata e riportata;

2. **APPROVARE** il “Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati” che si compone di 16 articoli e che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale



*Comune di Codevilla*  
*(Provincia di Pavia)*

OGGETTO: Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1.  
Parere degli Uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione  
da sottoporre al CONSIGLIO COMUNALE avente per oggetto:

Approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati.
---

.....

SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Il sottoscritto Dott. Giovanni Genco, Segretario comunale, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla sola regolarità tecnico - amministrativa sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Codevilla, lì 25.11.2014

Il Segretario Comunale

.....

\*\*\*\*\*

CC. n. 69 DEL 27.11.2014

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO

F.to Pastormerlo Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni Genco

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 385 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 16.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giovanni Genco

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**COMUNE DI CODEVILLA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI  
AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI  
E PRIVATI**

# **COMUNE DI CODEVILLA PROVINCIA DI PAVIA**

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI  
ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

## INDICE

Art. 1 - ambito di applicazione

Art. 2 – oggetto

Art. 3 – finalità

Art. 4 - soggetti destinatari

Art. 5 – esclusione

Art. 6 – tipi di contributi

Art. 7 - presentazione delle domande

Art. 8 – ammissibilità

Art. 9 - criteri per erogazione contributi

Art. 10 – modalità di assegnazione e erogazione

Art. 11 – decadenza del contributo

Art. 12 - iniziative straordinarie

Art. 13 - pubblicizzazione del regolamento

Art. 14 - concessione di patrocinio gratuito

Art. 15 – responsabilità

Art. 16 - disposizioni finali

## ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, per come modificata dalla Legge 15/2005, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici e Soggetti privati presenti e operanti sul territorio con iniziative idonee a favorire lo sviluppo della comunità locale.

## ART. 2 - OGGETTO

I termini "contributi" e "benefici economici" di cui al presente Regolamento definiscono qualsiasi erogazione disposta dal Comune, nei limiti delle proprie risorse, sotto forma di concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggio economico di cui al succitato art. 12 della L. 241/90 e s.m.i.;

## ART. 3 - FINALITÀ

I contributi del Comune sono finalizzati alla promozione e allo sviluppo (sociale, culturale, ricreativo, artistico e sportivo) e al progresso civile della comunità, nonché alla valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

## ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI

Il Comune, per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 3, può erogare contributi ad enti pubblici e privati, associazioni, comitati legalmente riconosciuti, Onlus, Fondazioni e Società e altri soggetti dotati di personalità giuridica non aventi scopo di lucro e che abbiano lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, ambientale e la pratica sportiva dei cittadini.

## ART. 5 - ESCLUSIONE

Restano esclusi dall'applicazione delle modalità di cui al successivo Capo II del presente regolamento:

- a. le quote associative ad Enti ed Associazioni a cui il Comune partecipa, a termine dei relativi Statuti;
- b. i contributi ordinari ad Enti ed Istituzioni specificatamente già determinati in Bilancio e/o nel PEG;
- c. i contributi assegnati sulla base di accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa;
- d. gli interventi previsti da norme di regolamento e/o di legge.

## ART. 6 – TIPI DI CONTRIBUTI

Al fine di sostenere le iniziative di cui all'art. 3 la Giunta comunale può concedere i seguenti benefici:

- a. Un contributo annuo:
  - Per il sostegno della gestione ordinaria;
  - Finalizzato alla realizzazione di singole iniziative, progetti o manifestazioni;
  - Per eventuali spese in conto capitale;
- b. Utilizzo gratuito di attrezzature;
- c. Utilizzo gratuito o a canone agevolato di locali ad uso di sedi, depositi e magazzini, per le Associazioni o Enti;
- d. Pubblicazione delle iniziative sul strumenti Web;

## ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo, sottoscritta dal Legale rappresentante, deve essere presentata, all'Ufficio Protocollo di norma entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno in corso, su apposita modulistica allegata (allegato 1) al presente regolamento, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Lo Statuto e/o regolamento dell'Associazione o Ente, salvo che tale documentazione sia già stata presentata precedentemente e che non siano intervenute variazioni;
- b) La relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare, specificando: a quale categoria e fasce di età di persone sono rivolti i programmi;
- c) il periodo e la durata di svolgimento;
- d) la quantificazione presunta del numero di partecipanti.
- e) Il piano finanziario delle entrate e delle uscite o bilancio di previsione per l'anno in corso; La relazione dell'attività svolta nell'anno precedente;
- f) Il rendiconto della gestione dell'anno precedente, munito di regolari giustificativi di spesa.

#### ART. 8 - AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi ai piani di riparto dei contributi del presente Regolamento solo gli Enti Pubblici e i Soggetti Privati che abbiano nei loro scopi l'assenza di finalità di lucro e la promozione culturale, ricreativo, turistica, sociale e sportiva a favore della comunità e all'interno della circoscrizione provinciale.

L'Amministrazione Comunale può concedere l'erogazione di contributi a copertura degli oneri relativi a tutte le spese, ivi comprese le spese generali, e coerenti con i programmi presentati a norma dell'art.7.

Le richieste di contributo, per essere ammissibili, dovranno riguardare le spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività dichiarata e riconosciuta come propria dall'organismo richiedente; tali spese dovranno essere intestate al beneficiario del contributo e regolarmente documentate.

Le rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute ed ammissibili e delle entrate conseguite per la realizzazione di quanto richiesto, al fine dell'ottenimento del contributo comunale, saranno firmate dal legale rappresentante e dovranno contenere le fatture, pezze giustificative, note e rimborsi spesa effettuati.

#### ART. 9 CRITERI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI

Sono ammissibili alla contribuzione comunale disciplinata dal presente regolamento:

- a) Le specifiche iniziative di carattere agricolo, ambientale, culturale, ricreativo, produttivo, sociale, sportivo, turistico tese a:
  - 1. valorizzare particolari aspetti legati al territorio;
  - 2. promuovere, sostenere e favorire la crescita e lo sviluppo del territorio inteso anche come comunità dei cittadini nello stesso inseriti;
  - 3. promuovere, sostenere e favorire le iniziative di carattere agricolo, ambientale, culturale, ricreativo, sociale, sportivo, turistico.
- b) I Programmi nel campo della cooperazione e della solidarietà internazionale finalizzati ai seguenti obiettivi:
  - 1. soddisfacimento dei bisogni primari e in primo luogo e salvaguardia della vita umana;
  - 2. autosufficienza alimentare;
  - 3. crescita economica, sociale e culturale dei paesi che versino in stato di necessità;
  - 4. attuazione e al consolidamento dei processi di sviluppo;

5. miglioramento della condizione femminile e dell'infanzia;
6. promozione di un dialogo e di un interscambio di valori tra comunità locali;
7. comprensione di identità culturali diverse e diffusione di una maggior sensibilità verso i problemi e le condizioni di sottosviluppo presenti nel mondo.

b) L'attività ordinaria di associazioni, o altri soggetti che operino nel campo del volontariato, e la cui attività sia rivolta soprattutto a fornire servizi utili, purché abbiano un'apprezzabile rilevanza sociale.

Per la determinazione dell'entità del contributo, ferme restando le disponibilità di bilancio, si dovrà tenere conto della realizzazione puntuale degli impegni per cui in precedenza si è richiesto il contributo, dei seguenti parametri

- :
- a) per tutte le Associazioni:
    - Qualità ed entità dei programmi proposti;
    - Numero degli utenti potenziali dell'iniziativa nell'ambito comunale;
    - Eventuali tariffe praticate, eventuali altri contributi da Enti pubblici, sponsor privati ecc..
    - Privilegiare le iniziative e/o programmi che si presentino come sostitutivi o integrativi di iniziative delle quali altrimenti si farebbe carico l'Amministrazione e che favoriscano espressioni di volontariato e di solidarietà sociale;
  - b) per le associazioni di tipo sportivo si terrà conto anche dei seguenti parametri:
    - Numero degli atleti;
    - Adesione/iscrizione da parte di soggetti residenti;
    - Corsi promozionali attuati;
    - Numero manifestazioni sportive organizzate;
    - Organizzazione di iniziative ed attività non agonistiche rivolte ai minori.

#### ART. 10 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE.

Nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, la Giunta Comunale definisce, con proprio atto deliberativo, quali richieste di contributo ammettere a finanziamento, tenendo conto dei criteri stabiliti nel presente regolamento, e ne determina l'ammontare.

Con la medesima deliberazione, la Giunta individua le iniziative dei soggetti privati e/o pubblici che si qualificano di particolare interesse, in quanto conferiscono prestigio non solo al soggetto giuridico proponente, ma altresì all'intero territorio comunale, per le quali concede il patrocinio ed, infine, le iniziative dell'Amministrazione per le quali intende chiedere la collaborazione delle associazioni o dei gruppi, le iniziative delle associazioni o gruppi.

I contributi sono erogati nella misura del 70% ad esecutività del provvedimento deliberativo di concessione mentre la quota residua 30% sarà erogata ad attività conclusa su presentazione del rendiconto della gestione di cui all'art.7;

Qualora in sede di rendicontazione si evidenzino un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto;

La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.

#### ART. 11 – DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Comune. Egli non potrà concorrere all'assegnazione di contributi di qualsiasi natura da parte del

Comune per il triennio successivo.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

#### ART. 12 - INIZIATIVE STRAORDINARIE

Possono essere concessi contributi in denaro, a sostegno di iniziative a carattere straordinario a favore dei Soggetti di cui al precedente art. 4 nel rispetto dei principi di cui art. 9.

La richiesta di contributo straordinario dovrà essere corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 7:

#### ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Comune dispone iniziative al fine di favorire la conoscenza del presente regolamento ai soggetti indicati dall'art. 4.

Il Comune inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio dominio internet: <http://www.comune.godiascosaliceterme.pv.it>, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto e scaricabile di tutti i documenti relativi alla formulazione delle idonee richieste di contributo.

Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici sono pubblicati all'Albo Pretorio, per la durata prevista dalla Legge.

Per la visione ed il rilascio ai cittadini del presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni in materia di accesso agli atti.

Ogni Soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del Logo Comunale su ogni materiale promozionale dell'iniziativa.

#### ART. 14 - CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO

Il presente articolo disciplina la concessione dei patrocini gratuiti ad iniziative particolarmente meritevoli di essere sostenute moralmente dal Comune.

La richiesta di patrocinio gratuito dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a. Nome del soggetto richiedente e generalità del proprio legale rappresentante;
- b. Relazione descrittiva dell'iniziativa nella quale dovranno essere illustrate le finalità ed i tempi di svolgimento della medesima.

La concessione del patrocinio gratuito comporta l'obbligo dell'apposizione del logo comunale sul materiale promozionale dell'iniziativa.

Gli uffici comunali competenti, acquisita la relativa documentazione, trasmettono la proposta di concessione di patrocinio al Sindaco che vi provvede con proprio atto.

#### ART. 15 – RESPONSABILITA'

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali ha accordato i contributi o il patrocinio previsti dal presente regolamento. Nessun rapporto di obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Comune, che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, dopo gli accertamenti che riterrà opportuno promuovere deliberarne la revoca.

La concessione di attrezzature ed impianti è vincolata all'uso autorizzato e nessuna responsabilità

potrà essere imputata al Comune per l'uso improprio o non autorizzato degli stessi.

#### ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale e da tale data cessano gli effetti delle norme regolamentari in precedenza in vigore.