

*Spett.le COMUNE DI CODEVILLA  
Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Via Umberto I n° 15  
27050 Codevilla (PV)  
tecnico@comune.codevilla.pv.it  
comune.codevilla@legalpec.it*

## **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:  proprietario  
 affittuario  
 professionista incaricato da \_\_\_\_\_  
 notaio rogante  
 altro titolo \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di:

- presa visione
- estrazione copia in carta semplice
- estrazione copia conforme all'originale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**dei seguenti atti/documenti amministrativi** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali estremi identificativi dei documenti di riferimento:

- Tipo di documento \_\_\_\_\_  
Protocollo/numero \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_
- Tipo di documento \_\_\_\_\_  
Protocollo/numero \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_
- Tipo di documento \_\_\_\_\_  
Protocollo/numero \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## DICHIARA

avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

- presa visione
- controversia
- documentazione personale
- mutuo
- presentazione progetto edilizio
- presunta lesione di interessi
- verifica conformità edilizia
- altra motivazione (specificare) \_\_\_\_\_

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

### CHIEDE

di poterli ritirare presso l'ufficio competente.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

*Si allega alla presente richiesta:*

- documentazione comprovante il titolo dichiarato**  
(da allegare se la richiesta è effettuata dall'affittuario, professionista incaricato, notaio rogante e altro titolo)
  
- ricevuta dei diritti di segreteria per richiesta di accesso agli atti**
  - fino a 10 anni € 10,00
  - oltre i 10 anni € 15,00
  - fotocopie per rilascio pratiche di accesso agli atti (vedere il costo sul sito del Comune di Codevilla (<http://www.comune.codevilla.pv.it>) nella sezione “**Pubblicazioni**” - Modulistica/Ufficio Tributi/Diritti di Segreteria 2017)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

**- C/C POSTALE: 000012635272**

**INTESTATO A: COMUNE DI CODEVILLA (PV) SERVIZIO TESORERIA - VIA UMBERTO I N° 15 - C.A.P. 27050**

**CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA**

**- C/C BANCARIO: IT 37 X 08324 55790 000000620017**

**INTESTATO A: COMUNE DI CODEVILLA (PV) SERVIZIO TESORERIA - VIA UMBERTO I N° 15 - C.A.P. 27050**

**CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA**

- altri allegati** (specificare)