

**RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA – INTERVENTI EDILI**

Il/La sottoscritto/a

nella sua qualità di

**CHIEDE**

l'emanazione di un'ordinanza in materia viabilistica, secondo le indicazioni di seguito fornite:

- |          |                                                   |                                                      |                                                       |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ▪ Natura | <input type="checkbox"/> divieto circolazione     | <input type="checkbox"/> divieto sosta               | <input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta |
|          | <input type="checkbox"/> sospensione circolazione | <input type="checkbox"/> istituzione circuito chiuso | <input type="checkbox"/> chiusura strada              |
| ▪ Motivo | <input type="checkbox"/> occupazione suolo        | <input type="checkbox"/> manomissione suolo/scavi    | <input type="checkbox"/> lavori edilizi               |

Specificare gli interventi da eseguire:


- |            |                                                        |     |                                                        |     |
|------------|--------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----|
| ▪ Periodo  | dalle ore                                              | del | alle ore                                               | del |
|            | <input type="checkbox"/> durante l'intera giornata del |     | <input type="checkbox"/> soltanto in orario lavorativo |     |
| ▪ Località | <input type="text"/>                                   |     |                                                        |     |
|            | <input type="text"/>                                   |     |                                                        |     |

**COMUNICA**

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

- |                            |                      |          |                      |
|----------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| ▪ Direttore lavori         | <input type="text"/> | telefono | <input type="text"/> |
| ▪ Responsabile sicurezza   | <input type="text"/> | telefono | <input type="text"/> |
| ▪ Responsabile cantiere    | <input type="text"/> | telefono | <input type="text"/> |
| ▪ Ditta esecutrice         | <input type="text"/> | telefono | <input type="text"/> |
| ▪ Responsabile segnaletica | <input type="text"/> | telefono | <input type="text"/> |

**DICHIARA**

di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Luogo e data

Il Richiedente

N.B. – La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio di Polizia Locale **almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori**. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, l'Ufficio non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile.